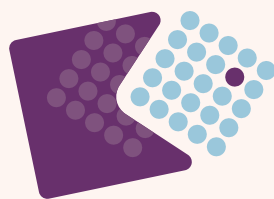


# De Kapstok Leerwerktrajecten



## Schoolgids 2017 - 2018

Deel B



**DE KAPSTOK**  
LEERWERKTRAJECTEN

een school van *Attendiz*



## Inhoudsopgave schoolgids Deel B

Inleiding.....	2
1. Visie en beleidsvorming .....	3
2. Personeel.....	6
3. Leiderschap en management .....	7
4. Cultuur en klimaat .....	9
5. Middelen en voorzieningen.....	12
6. Ons onderwijs.....	14
7. Rechten en plichten.....	18
8. Waardering.....	19
Bijlage: documenten op onze site en belangrijke adressen.....	20



## Inleiding

Beste lezer,

Onze schoolgids is opgeknipt in drie delen, deel A, B en C. Dit is deel B. In dit deel van de schoolgids geven wij u allerlei achtergrondinformatie over onze school. Wij doen dat op basis van acht kenmerken:

1. Visie en beleidsvorming
2. Personeel
3. Leiderschap en management
4. Cultuur en klimaat
5. Middelen en voorzieningen
6. Ons onderwijs
7. Rechten en plichten
8. Waardering

In deel A van onze schoolgids geven wij u korte, praktische informatie over onze school. Denk daarbij aan de contactgegevens van onze school, de schooltijden of de schoolvakanties.

Deel C gaat over de kwaliteitsontwikkeling en de opbrengsten van onze school. Hierin leggen wij verantwoording af over de opbrengsten van ons onderwijs, in relatie tot het vooraf opgestelde ontwikkelingsperspectief voor iedere leerling. Wij willen 'eruit halen wat erin zit'. Wij geven daarom antwoord op vragen als 'Waar zijn onze leerlingen naartoe gegaan na het verlaten van onze school?' en 'Hoe verhoudt zich dit tot de verwachtingen die wij hadden?'

U vindt de drie delen van onze schoolgids op onze website, [www.dekapstok-attendiz.nl](http://www.dekapstok-attendiz.nl). De informatie in onze schoolgids is geldig voor schooljaar 2017/2018. Ieder jaar verschijnt een nieuwe schoolgids met actuele informatie. De schoolgids is geschreven voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen. Voor de leesbaarheid schrijven wij hierna alleen 'ouders'. Uiteraard worden alle andere geïnteresseerden in onze school ook van harte uitgenodigd deze gids te lezen!

Om onze schoolgids overzichtelijk te houden, hebben wij ervoor gekozen een aantal onderwerpen niet inhoudelijk te bespreken in de delen A, B of C van onze schoolgids. Wij verwijzen dan naar de website van onze school of naar de website van Attendiz ([www.attendiz.nl](http://www.attendiz.nl)), de stichting waarvan onze school deel uitmaakt. In het overzicht in de bijlage ziet u op welke plek u welk document kunt vinden. Ook treft u daar een lijst met belangrijke adressen aan.

*Een fijn schooljaar toegewenst, in goede samenwerking!*

Namens het team van De Kapstok,  
Gerard Groeneweg, Sandy de Munck Mortier en Thyrsa Hylkema

Datum vaststelling Attendiz: 12 juli 2017

Datum vaststelling Medezeggenschapsraad: 14 juli 2017



## 1. Visie en beleidsvorming

### Het profiel van onze school

De Kapstok verzorgt de leerroute Arbeidsmarkt Gerichte Leerweg (AGL) voor leerlingen van 12 t/m 20 jaar voor jongeren met psychiatrische- of gedragsproblemen. De Kapstok biedt erkende beroepsopleidingen, eigen ontwikkelde opleidingstrajecten en de mogelijkheid om arbeidservaring op te doen. Daarnaast worden technische, sociale en maatschappelijke vaardigheden aangeleerd. De Kapstok leidt jongeren toe naar de reguliere (of gesubsidieerde) arbeidsmarkt en/of naar vervolgonderwijs.

Het wetsvoorstel kwaliteit (voortgezet) speciaal onderwijs legt de taak van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO-scholen) wettelijk vast: het onderwijs inrichten in één of meer uitstroomprofielen, te weten Vervolgonderwijs, Arbeidsmarkt en Dagbesteding. De Kapstok kent het uitstroomprofiel arbeidsmarkt. Desalniettemin stromen leerlingen ook weleens uit naar een (BBL)-opleiding van het ROC of arbeidsmatige dagbesteding. De resultaten van de uitstroomcijfers worden ieder jaar in de schoolgids vermeld en is toegankelijk voor deelnemers, ouders, hulpverleners, gemeenten, UWV en andere ketenpartners.

### De missie van onze school

De Kapstok AGL is één van de scholen die vallen onder het bestuur van Attendiz. De centrale missie van Attendiz is:

Alle kinderen met specifieke onderwijsbehoeften:

- krijgen de kansen die nodig zijn om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.
- bieden wij de ondersteuning die zij nodig hebben in hun ontwikkeling.
- horen erbij; geen leerling wordt om reden van een individuele beperking, aanleg, tempo of motivatie uitgesloten.

De missie van De Kapstok:

De Kapstok is in de regio Twente het expertisecentrum voor de arbeidsmarktgerichte leerweg. Vanuit de missie dat iedere leerling geschakeld wordt naar een passende plek op de (gesubsidieerde) arbeidsmarkt, werkt De Kapstok samen met instanties als (jeugd)hulpverlening, UWV, gemeenten en andere betrokkenen die ook een rol spelen in de ontwikkeling van de jongere. De doorlopende leerlijn AGL bereidt de leerlingen optimaal voor op een passende en realistische werkplek.



### **De visie van onze school**

Onze visie is dat door te werken aan het verminderen/wegnemen van sociaal-emotionele belemmeringen of het leren omgaan met deze belemmeringen/ beperkingen, de basis wordt gelegd om de gedragsproblematiek naar de achtergrond te verschuiven. Leerlingen worden daarmee in staat gesteld om te participeren in de maatschappij. De onderwijsbehoefte van de leerling is het motief van ons handelen. Wederkerigheid en gelijkwaardigheid in de contacten met leerlingen staan hoog in het vaandel.

#### **Onze visie op onderwijs**

We willen het beste uit de leerling halen. Onze omgeving mag ons aanspreken op het ontwerpen en aanbieden van passend onderwijs. We werken resultaat- en opbrengstgericht.

#### **Onze visie op een veilig schoolklimaat**

De Kapstok hecht veel waarden aan pedagogische veiligheid. We hebben stevig ingezet op positieve bejegening (PBS), oplossingsgericht werken en toewerken naar het gewenste perspectief. Onze kernwaarden zijn: veiligheid, verantwoordelijkheid en respect.

De leerlingen van De Kapstok worden onder meer gekenmerkt door het feit dat zij veelal moeizaam functioneren in sociale situaties. Zij zijn niet per definitie weerbaar en het ontbreekt hen veelal aan die competenties die nodig zijn om zich in de maatschappij staande te houden. Hierdoor kunnen ongewild onveilige situaties ontstaan of worden sociale situaties als onveilig ervaren. De Kapstok besteedt veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

### **Het doel van onze school**

Binnen De Kapstok werken we aan de volgende doelen:

- Arbeidservaring opdoen
- Beroepsgerelateerde kennis en vaardigheden opdoen
- Motivatie vergroten
- Positieve schoolervaringen opdoen
- Sociale vaardigheden verwerven
- Zelfvertrouwen vergroten
- Leren omgaan met een beperking
- Deelnemers behalen certificaten en/of diploma's



### Hoe willen wij dat doel bereiken?

In onze school bieden we opbrengstgericht passend onderwijs. We werken doelgericht en systematisch aan het maximaliseren van prestaties. We hebben vijf belangrijke uitgangspunten geformuleerd:

1. Elke leerling heeft een eigen ontwikkelingsperspectief, een individuele aanpak werkt bij onze leerlingen. Echter is leren ook een sociaal proces, daar waar mogelijk wordt dan ook groepsgewijs gewerkt.
2. We redeneren van het einde terug naar het begin. We kijken eerst naar wat we willen bereiken en bepalen dan welke aanpak daar het beste bij past.
3. We redeneren van de school naar de groep naar de leerling (klas 1 t/m 4). Ons onderwijs stemmen we achtereenvolgens af op onze schoolpopulatie, dan op de groep en tenslotte kijken we naar de individuele leerling. Aan het einde van de schoolloopbaan (leerkjaar 5 en 6) is afstemming op individueel niveau wenselijk, omdat iedere leerling hun eigen beroepsvoorkeur kent waarnaar deze leerling uit gaat stromen.
4. We werken volgens het principe respons op instructie. Onze leerkrachten kijken goed hoe de leerling reageert op het onderwijs dat hij krijgt. Is de respons voldoende? Dan gaan we door met wat we deden of we gaan het onderwijs verrijken. Is de respons onvoldoende? Dan gaan we het aanbod intensiveren. Zodoende halen we het maximale uit iedere leerling.
5. De middengroep van onze schoolpopulatie is de basis voor de inrichting van ons onderwijsprogramma. Ons onderwijsprogramma bestaat uit drie zorgvuldig samengestelde onderwijsaanpakken die op elkaar aansluiten: basis, verdiept en intensief. Deze drieslag in het onderwijsaanbod komt tegemoet aan de kenmerken en onderwijsbehoeften van het merendeel van de leerlingen op onze school.



## 2. Personeel

Goed onderwijs wordt verzorgd door kwalitatief goed geschoolde mensen. Zij vormen de succesfactor tot excellent onderwijs. Dag in, dag uit staat ons team vol enthousiasme klaar voor iedere leerling!

### **Wie werken er bij ons op school?**

De functies die binnen onze school voorkomen zijn:

- Directeuren
- Leerkrachten
- Praktijkbegeleiders AGL
- Technisch assistenten
- Secretaresses
- Gedragskundigen en psychodiagnostisch medewerker
- Een zorg coördinator

Vanaf schooljaar 2017-2018 is het schoolmaatschappelijk werk bovenschools georganiseerd. Dit houdt in dat we op afroep hier gebruik van kunnen maken.

### **Vaste gezichten voor de groep!**

De kwaliteit van ons onderwijs staat bij ons ten alle tijde voorop. Hoewel een groot aantal medewerkers op onze school in deeltijd werkt, hebben wij het uitgangspunt dat er maximaal twee groepsverantwoordelijken zijn voor één groep in de onder- en middenbouw. Tussen deze twee collega's zijn de taken gelijk verdeeld. Dat is prettig voor onze medewerkers, maar minstens zo prettig voor onze leerlingen! In de bovenbouw worden leerlingen steeds verder voorbereid op de arbeidsmarkt, waarbij hoort dat ze leren omgaan met meerdere gezichten. Desalniettemin krijgt iedere leerling een vaste mentor en proberen we het aantal collega's die met een leerling werken zoveel mogelijk te beperken. Bij ziekte van een of meerdere collega's kan het voorkomen dat wij gebruik maken van externe vervangers óf van medewerkers uit ons eigen vervangingsteam.

### **Attendiz Academie**

De Attendiz Academie is een Academie voor alle medewerkers van Attendiz. Ook de medewerkers van onze school maken gebruik van dit aanbod gebruik. De Attendiz Academie organiseert de scholing, training en coaching van onze medewerkers, met als doel het kwaliteitsniveau op peil te houden of te verhogen. De Academie is een uitwisselingsplaats van kennis en expertise waar onze medewerkers met plezier kunnen leren, met elkaar en van elkaar.



### 3. Leiderschap en management

#### **Opbrengstgericht en onderwijskundig leiderschap**

De schoolleiding gaat voor in schoolontwikkeling. De schoolleiding zet de koers uit en bepaalt de kaders. De visie van Attendiz op leiderschap gaat uit van opbrengstgericht én onderwijskundig leiderschap.

Bij opbrengstgericht leiderschap staat de interactie tussen leerkracht en leerling centraal. Het onderwijskundig proces wordt versterkt met optimale leerresultaten als doel. Bij onderwijskundig leiderschap beschikt de schoolleiding over veel onderwijsinhoudelijke kennis en expertise op het gebied van de school als professionele leergemeenschap.

#### **De schooldirecteur**

De Kapstok heeft een meerhoofdige directie voor schooljaar 2017-2018.

- Gerard Groeneweg: Mota en 't Tuindorp
- Thyrsa Hylkema: Hassinkweg en Erve Olde Meule
- Sandy de Munck Mortier: Krabbenbosweg en Autoclean

Quote van de schooldirectie:

“De Kapstok groot door Kleinschaligheid”.

#### **Interne samenwerking**

Leiding geven aan een school doe je niet alleen. Sinds de start van het vorig schooljaar heeft Attendiz de omslag gemaakt naar een nieuwe organisatiestructuur, waarbij onze scholen zijn verdeeld over twee divisies. De ene divisie omvat de scholen die de kernpartners zijn van de reguliere scholen in het PO en het VO: zij hebben dezelfde uitstroomprofielen en zijn zoveel mogelijk thuis- en schoolnabij. De andere divisie omvat de scholen waarin de uitstroomprofielen op het gebied van dagbesteding en de arbeidsmarktgerichte leerweg centraal staan.

Onze school maakt deel uit van de divisie AGL (Arbeid Gerichte Leerweg). Onze divisiedirecteur is Harry Spies. Tweewekelijks komen alle schooldirecteuren uit de divisie bijeen. Wij vergaderen dan over onderwerpen waar we allemaal mee te maken hebben, zoals het leerlingvolgsysteem, het ontwikkelingsperspectief van de leerling of de toestroom van nieuwe leerlingen. Dit gebeurt in zowel lijn- als systeemoverleggen. In het eerste type overleg vindt vooral formele besluitvorming plaats, bijv. ten aanzien van financiën of personeel, maar ook is het lijnoverleg de plaats voor gezamenlijke beeldvorming over kwesties die de hele organisatie betreffen. In het systeemoverleg worden de meer op schooltype gerichte onderwijsinhoudelijke thema's besproken.

Wekelijks vergadert het bovenscholse managementteam van Attendiz. Onderwerpen kunnen daar vanuit de divisie worden ingebracht, of omgekeerd. Binnen Attendiz wordt ernaar gestreefd het beleid op de scholen zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Door kenniskringen rond onderwerpen als Dyslexie of Beeldcoaching wordt nieuwe kennis ontwikkeld en met elkaar gedeeld.





### **Besluitvorming – MR of GMR?**

Onze medezeggenschapsraad (MR) kwam in deel A van de schoolgids al aan de orde. De schooldirecteur bespreekt allerlei aangelegenheden die betrekking hebben op de school, met de MR. De MR wordt in de gelegenheid gesteld haar standpunten kenbaar te maken. De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, recht op informatie, recht op het uitbrengen van advies of recht op instemming. Besluitvorming vindt zodoende in goede harmonie plaats.

Op het niveau van Attendiz is er een Gemeenschappelijke MR (GMR) ingesteld. De werkwijze van de GMR is dezelfde als die van de MR. Het verschil zit in het overkoepelende karakter. Wanneer voorgenomen besluiten meerdere scholen betreffen, dan vindt het overleg plaats tussen de bestuurder en de GMR. Wilt u meedenken en adviseren over het beleid van Attendiz? Graag! Neem dan contact op met de secretaris van de GMR, via [gmr@attendiz.nl](mailto:gmr@attendiz.nl).



## 4. Cultuur en Klimaat

Een prettige sfeer op school vinden wij heel belangrijk. De school waar onze leerlingen iedere dag naartoe gaan, moet een veilige en vertrouwde omgeving zijn, waar leerlingen en medewerkers respectvol met elkaar omgaan. Ons pedagogisch klimaat is overigens niet alleen veilig en ondersteunend, maar ook voldoende uitdagend voor iedere leerling. We stellen hoge verwachtingen aan onze leerlingen. Gaandeweg de schoolcarrière wordt de leerling uitgedaagd om steeds zelfstandiger te worden.

### **Contact met school**

De contactgegevens van onze school vindt u in deel A. Daarin vertellen wij u ook over de ouderbijeenkomsten en andere structurele contactmomenten die de school met u als ouder heeft ingebouwd gedurende het schooljaar. Het kan voorkomen dat u, buiten deze vaste momenten, behoefte heeft aan een gesprek met een medewerker of leidinggevende binnen de school. In dat geval maken we graag een afspraak.

### **Als er problemen zijn**

Heeft u een klacht of een probleem? Maak dit dan in eerste instantie bespreekbaar met de mentor van uw kind. Komt u er samen niet uit? Dan kunt u een gesprek aangaan met de schooldirecteur. Mocht u ook dit niet als een oplossing zien, neemt u dan contact op met onze schoolcontactpersoon.

#### *Schoolcontactpersoon*

Op iedere school van Attendiz is minstens één schoolcontactpersoon aanwezig. Op onze school is dit Nelleke Ruijter ([nelleke.ruijter@attendiz.nl](mailto:nelleke.ruijter@attendiz.nl)). Zij kan u opvangen met uw klacht, bijvoorbeeld door het bespreekbaar maken van de klacht. Ook kan zij u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van Attendiz of naar de onafhankelijke klachtencommissie.

#### *Antipestcoördinator op school*

De schooldirectie coördineert het anti-pestbeleid bij ons op school. Onze schoolcontactpersonen zijn Kitty Baas ([kitty.baas@attendiz.nl](mailto:kitty.baas@attendiz.nl)) en Frans Loohuis ([frans.loohuis@attendiz.nl](mailto:frans.loohuis@attendiz.nl) – Alleen voor de locatie MOTA). Zij zijn na de groepsleerkracht of de mentor tevens uw aanspreekpunt bij pestproblemen.

#### *Externe vertrouwenspersoon*

De externe vertrouwenspersoon van Attendiz is Marleen Schrier. Zij opereert onafhankelijk en is per e-mail bereikbaar op adres [vertrouwenspersoon.noordoost@humancapitalcare.nl](mailto:vertrouwenspersoon.noordoost@humancapitalcare.nl) of telefonisch via 053-7504300.



### *Klachtencommissie*

Mocht u een klacht willen indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie, houdt u er dan rekening mee dat u dit doet binnen 1 jaar nadat het onderwerp waarop de klacht betrekking heeft, heeft plaatsgevonden. Daarna is de termijn verstreken. U kunt uw klacht per mail indienen bij de ambtelijk secretaris van Attendiz, Annemieke Willems ([annemieke.willems@attendiz.nl](mailto:annemieke.willems@attendiz.nl)) of per post aan de Klachtencommissie Attendiz, t.a.v. mevr. A. Willems, Welbergweg 20, 7556 PE te Hengelo.

### **Gedrag**

Onderwijs zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Wij hebben daarom een aantal regels met elkaar afgesproken, die de basis vormen voor een goed en veilig klimaat. Iedereen wordt geacht zich aan deze gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

De regels die wij hanteren, zijn:

Wij gaan respectvol met elkaar en materialen om. Veiligheid staat boven alles. Wij dragen werkschoenen binnen de locaties waar dit volgens de ARBO verplicht is. Op onze school zijn alcohol-, drugs- en wapenbezit verboden. Daarnaast gelden er locatie-specifieke gedragsregels die afzonderlijk met uw zoon/ dochter worden besproken op de locatie.

Deze regels en afspraken worden regelmatig met de leerlingen herhaald. Zodoende ondersteunen de regels bij het pedagogisch klimaat dat we nastreven. We werken voornamelijk preventief en constructief, bijvoorbeeld door het gebruik van een methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling te meten.

### **Maatregelen**

Toch doen zich soms situaties voor die om maatregelen vragen. Er is daarom een aantal protocollen vastgesteld die voor iedere school binnen Attendiz gelden. Op [www.attendiz.nl](http://www.attendiz.nl) vindt u een link naar deze protocollen, zoals het protocol Schorsen en Verwijderen, het Pestprotocol of de gedragscode Social Media.

Daar is ook de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling gepubliceerd. Professionals in het onderwijs zijn verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Op iedere school van Attendiz is een aandachtsfunctionaris aanwezig, voor alle collega's op school het eerste aanspreekpunt wanneer vermoedens van geweld bestaan. De aandachtsfunctionaris op onze school is Sandra de Jong.



### **Veiligheidsbeleving op school**

Leerlingen zitten op school om te leren, maar zij zijn pas in staat om te leren en zich te ontwikkelen als zij zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Voor leerlingen is een school veel meer dan een plek om onderwijs te volgen. Het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennis maken met de maatschappij in al haar facetten. Het is daarom voor alle leerlingen nodig dat zij gezien worden, zich geaccepteerd voelen en zich kwetsbaar op durven te stellen. Dat kan alleen in een veilige omgeving.

Wij streven op onze school een klimaat na dat de veiligheid garandeert voor iedereen die bij school betrokken is. In het overkoepelende Schoolveiligheidsplan Attendiz staat beschreven hoe wij invulling geven aan sociale veiligheid op onze school. Sociale veiligheid bestaat uit drie pijlers:

- Fysieke veiligheid
- Pedagogische veiligheid en
- Sociale veiligheid

### *Meting veiligheidsbeleving en sociaal-emotionele ontwikkeling*

Om inzicht te krijgen in de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers wordt hier niet alleen vierjaarlijks in het kwaliteitsonderzoek naar gevraagd, maar meten wij jaarlijks de veiligheidsbeleving onder de leerlingen bij ons op school. Hierover rapporteren we in deel C van onze schoolgids. De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen houden we bij met behulp van SCOL: een Sociale Competentie Observatie Lijst. De uitkomsten van beide onderzoeken geven ons een goed beeld van de veiligheid die leerlingen ervaren op school en van het sociaal-emotioneel functioneren van onze leerlingen.



## 5. Middelen en Voorzieningen

### **Bekostiging van onze leerlingen**

Sinds de introductie van Passend Onderwijs kent het Rijk de leerlingbekostiging toe aan het betreffende samenwerkingsverband. In het samenwerkingsverband wordt overlegd welke onderwijsplek het meest passend is voor iedere leerling. Komt een leerling bij ons op school, dan ontvangt Attendiz daar bekostiging voor vanuit dat samenwerkingsverband. Hoe die bekostiging vervolgens wordt verdeeld over alle Attendiz scholen kunt u lezen in het Attendiz Jaarverslag. U vindt dit jaarverslag op [www.attendiz.nl](http://www.attendiz.nl).

### **Huisvesting en uitrusting**

Om onze opleidingen te kunnen verzorgen beschikken wij over diverse vakgerichte praktijk ruimten. Daarnaast hebben wij verschillende ruimten waar de theorie vakken gegeven kunnen worden. Indien nodig kunnen onze deelnemers ook gebruik maken van ruimten waarin er mogelijkheden zijn om privé gesprekken te voeren of individueel aandacht te ontvangen. In de bovenbouwlocaties proberen we een arbeidsmatige setting te realiseren.

### **Leerlingenvervoer of zelfstandig reizen**

Is uw kind in staat zelfstandig te reizen? Dan adviseren wij u om uw kind zelfstandig naar school te laten komen, ofwel met het openbaar vervoer ofwel met de fiets. Dit helpt uw kind op weg naar zelfstandigheid. Kan uw kind (nog) niet zelfstandig reizen? Dan komt u mogelijk in aanmerking voor aangepast vervoer. De gemeente waar uw kind woont is verantwoordelijk voor het vervoer van de leerlingen. Neemt u daarom contact op met de gemeente voor meer informatie en eventuele vergoedingsmogelijkheden. Hoewel de verantwoordelijkheid bij de gemeente ligt, hebben ook wij belang bij goed vervoer van onze leerlingen. Mocht u problemen ervaren met betrekking tot het vervoer, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Wij zullen in overleg met u en de gemeente naar een oplossing zoeken.

### **Sponsoring**

Onze school kan een beroep doen op financiële ondersteuning vanuit diverse fondsen. Het geld wordt dan besteed aan een van tevoren vastgesteld doel. Sponsoring door bedrijven of instellingen is ook mogelijk. Het ontvangen van sponsorbijdragen is wel aan een aantal regels gebonden. Alle scholen van Attendiz conformeren zich daarom aan het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018". Dit convenant is terug te vinden op de website van Attendiz.



### **Schoolverzekering**

Volgens de regeling voor risicoaansprakelijkheid zijn ouders van leerlingen onder de 18 jaar wettelijk aansprakelijk voor schade die door hun kind aan andere kinderen, personeel of aan de school wordt toegebracht. Een leraar kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer er onvoldoende toezicht is uitgeoefend of wanneer er ongevallen gebeuren door nalatigheid van het personeel.

Om de aansprakelijkheidsrisico's van leraren en ander personeel te dekken heeft Attendiz een aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel afgesloten. Naast deze verzekering heeft Attendiz ook een ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeelsleden. Meer informatie over de schoolverzekering(en) is te vinden op de website van Attendiz.

### **Voorzieningen**

Momenteel zijn wij aan het inventariseren of alle locaties rolstoelproof zijn. Zo niet, dan worden hier, indien mogelijk, aanpassingen verricht. In sommige gevallen lukt het niet om passend onderwijs te bieden, omdat de voorzieningen dan niet toereikend zijn. Dan kunnen we gebruik maken van Bink (begeleiding in de klas vanuit Karakter) of andere zorgaanbieders. Dit wordt dan in overleg met school aangevraagd bij de wijkregisseur.



## 6. Ons Onderwijs

### **Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs**

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden werken alle scholen in Nederland samen in regionale samenwerkingsverbanden, onze school ook. Alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs in een bepaalde regio, zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband van die regio.

Onze school maakt deel uit van SWV 23-02 VO ([www.vo2302.nl](http://www.vo2302.nl)) en SWV 23-01 VO ([www.swv2301.nl](http://www.swv2301.nl)). Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs of in het speciaal basisonderwijs.

De ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt, is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Ook beslist het samenwerkingsverband over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Samen met de andere scholen in het samenwerkingsverband, zorgen wij ervoor dat iedere leerling op de best passende onderwijsplek terecht komt!

### **Toelating en verwijzing**

#### *Aanmelden van de leerling*

De aanmelding van een leerling bij ons op school kan op verschillende manieren tot stand komen:

1. Via de school waar de leerling nu is ingeschreven;
2. Via het samenwerkingsverband waar de leerling woonachtig is;
3. Wanneer de leerling nog niet is ingeschreven op een school, kunt u rechtstreeks contact opnemen met onze school. Wij zullen u dan begeleiden bij de aanmelding van de leerling, zo mogelijk op onze school.

#### *Plaatsing van de leerling - Toelaatbaarheidsverklaring vereist*

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

#### *Transparant toelatingsbeleid*

Zijn er meer aanmeldingen dan beschikbare plekken op onze school, dan mogen wij een leerling weigeren. Voorwaarde is wel dat wij, net als andere scholen, een consequent en transparant toelatingsbeleid voeren. Daar hoort bij dat het toelatingsbeleid ook voor u als ouder toegankelijk is. U weet dan zeker dat de aanmelding van uw kind op gelijke wijze is behandeld als alle andere aanmeldingen. Wat wij wel mogen, is het toepassen van voorrangsregels voor bepaalde postcodegebieden of broertjes/zusjes-regelingen. Binnen het samenwerkingsverband zorgen wij er altijd voor dat uw kind op de best passende onderwijsplek terecht komt.



### *Meer informatie?*

Voor meer informatie over Passend Onderwijs in het algemeen kunt u terecht op de website [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl). Wilt u graag meer weten over ons onderwijs of over de eventuele plaatsing van uw kind, neem dan contact met ons op. Wij staan u graag te woord!

### **Commissie voor de Begeleiding**

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is verantwoordelijk voor het bieden van de juiste ondersteuning en begeleiding aan alle leerlingen bij ons op school. De CvB bestaat uit een team van medewerkers binnen onze school met verschillende specialisaties. Die verschillende achtergronden zorgen ervoor dat onze leerlingen zo volledig mogelijk worden ondersteund, zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch. De belangrijkste taken van de CvB zijn:

1. Opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor iedere leerling, binnen zes weken na plaatsing op onze school.
2. Evalueren van dit OPP.
3. Advisering over terug- of overplaatsing van een leerling naar het basis- of voortgezet onderwijs.
4. Advisering van het samenwerkingsverband over de begeleiding van de leerlingen.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief, baseert de Commissie voor de Begeleiding zich op de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling, voor zover die van invloed zijn in het onderwijs. Op basis van een analyse van die verschillende factoren, volgt een uitspraak over de uitstroombestemming, het uitstroomniveau en de leerroute die de leerling gaat volgen. Vervolgens worden specifieke onderwijsbehoeften van de leerling geformuleerd.

Gedurende dit proces vindt overleg plaats met u. Is het ontwikkelingsperspectief gereed, dan wordt het voorgelegd aan u met het verzoek te tekenen voor akkoord. Zijn we het niet met elkaar eens?

Dan kijkt de CvB opnieuw naar de invulling. Ook kunt u uw zienswijze eraan toevoegen. We doen ons uiterste best om samen met u te komen tot een plan waarover we het met elkaar eens zijn!

### **Leerlingvolgsysteem**

Vanaf 2017-2018 gaan wij werken met het leerlingenvolgsysteem Presentis. Wij houden de voortgang van iedere leerling hierin bij. In het schooljaar 2017-2018 wordt het personeel geschoold om alle leerlingen systematisch en planmatig te volgen in dit systeem. Wij evalueren ieder jaar of de leerling zich ontwikkelt volgens het OPP en maken op basis daarvan beredeneerde keuzes die we met u bespreken.





## Leerstofaanbod

Binnen De Kapstok werken we volgens het volgend lesadviesurentabel:

Vakken:	Lesuren van 45 minuten:					
	AGL 1	AGL 2	AGL 3	AGL 4	AGL 5	AGL 6
Leergebied specifieke doelen						
Nederlandse taal en communicatie	4	4	2	2	1	1
Rekenen & wiskunde	4	4	2	2	1	1
Engels	2	2	2	2	0	0
Mens & Maatschappij (biologie, geschiedenis, aardrijkskunde, seksuele vorming, verkeer, burgerschap, vrije tijd besteding)	3	3	1	1	0	0
Bewegen en sport	2	2	2	1	1	1
Mens, natuur & techniek:				9	9	3
- Koken	3	3	3	x	x	x
- Plant en Dier	3	3	3	x	x	x
- Techniek	3	3	3	x	x	x
- Dienstverlening & Zorg	3	3	3	x	x	x
- Verkoop & Retail	0	0	2	x	x	x
- EHBO (met Jeugd EHBO diploma)	2	2	0	0	0	0
Culturele oriëntatie en creatieve expressie	1	1	1	0	0	0
Leergebied overstijgende doelen						
LGO (SOVA, Burgerschap)	2	2	1	1	0	0
ICT & Sociale media	1	1	1	1	1	0
Vorbereiding op Arbeid	2	2	2	2	1	1
Stage	0	0	7	14	21	28
<b>Totaal:</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## Onderbouwing advieslesurentabel AGL

De Arbeidsmarkt Gerichte Leerroute (AGL) van De Kapstok is bedoeld voor VSO-leerlingen die middels een praktische benadering leren en voorbereid worden op de arbeidsmarkt. Ze leren door praktijk- en succeservaringen op te doen. Deze leerlingen komen meer tot ontplooiing in de praktijk dan in een theoretische setting.



De keuze voor plaatsing van een leerling in de AGL kan te maken hebben met de volgende leerlingenkenmerken:

1. Beperkte cognitieve vermogens (behorend tot de doelgroep praktijkonderwijs) in combinatie met gedrags- of psychiatrische problematiek.
2. Ernstige gedragsproblemen en/ of psychiatrische problematiek waardoor de leerling, ondanks gemiddelde of bovengemiddelde capaciteiten niet in staat is om de diplomagerichte leerroute (DGL) te volgen.

In de onderbouw hebben de leerlingen meer uren theorie dan praktijk. De vakken Nederlandse taal en Rekenen & wiskunde krijgen veel aandacht. Hiermee willen we een zo goed mogelijke theoretische basis neerzetten, om uiteindelijk in 6 leerjaren het referentieniveau 1F te kunnen behalen.

Ook wordt er aandacht besteed aan Engels. De Kapstok heeft de keuze gemaakt om het leerstofaanbod Engels, net als het leerstofaanbod Mens & Maatschappij en LGO (Sova) in 4 schooljaren aan te bieden, zodat er in de bovenbouw meer ruimte is voor stage en de praktijkvakken. Binnen de LGO valt ook het vak ICT & Sociale media. Dit wordt gegeven in 5 leerjaren aangezien wij dit een belangrijk item vinden om zelfstandig te kunnen functioneren in de maatschappij.

Het lesstofaanbod Bewegen en Sport en Voorbereiding op Arbeid wordt in 6 leerjaren aangeboden.

De leerlingen volgen in de eerste 3 jaren de verschillende vakken Mens, natuur & techniek zoals in de adviesurentabel genoemd. Na het 3e leerjaar maakt de leerling een keuze voor een profiel en specialiseert zich hierin. De aandacht van meer theoretische kennis opdoen verschuift naar meer praktische werknemersvaardigheden opdoen. Vanaf het 3e leerjaar loopt de leerling een begeleide stage op de leerwerktrajecten van De Kapstok. De leerkracht begeleidt de leerlingen die (nog) niet zelfstandig naar de leerwerktrajecten kunnen. Vanaf het 4e jaar loopt de leerling 2 dagen een begeleide stage op de Leerwerktrajecten van De Kapstok. In het 5e leerjaar lopen de leerlingen vanuit de leerwerktrajecten externe stages bij bedrijven. We bouwen dit geleidelijk op naar 3 dagen externe stages. In het 6e jaar mogen de leerlingen maximaal 4 dagen externe stage lopen. De uitstroom naar werk verloopt hierdoor geleidelijk.

Hierboven wordt het basisarrangement van De Kapstok beschreven. Wanneer leerlingen op 1 of meer vakgebieden een intensief of verdiept arrangement volgen staat dit in het portfolio beschreven.

### **Uitstroommogelijkheden van de school**

De Kapstok kent het uitstroomprofiel arbeidsmarkt, wat inhoudt dat de leerlingen uitstromen naar de (al dan niet gesubsidieerde) arbeidsmarkt. Desalniettemin stromen leerlingen ook weleens uit naar een (BBL)-opleiding van het ROC of arbeidsmatige dagbesteding. De resultaten van de uitstroomcijfers worden ieder jaar in de schoolgids vermeld en is toegankelijk voor deelnemers, ouders, hulpverleners, gemeenten, UWV en andere ketenpartners.



## 7. Rechten en plichten

### **Leerplichtwet**

In Nederland moeten kinderen naar school, uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na de 5<sup>e</sup> verjaardag. Vierjarigen mogen naar school, maar hoeven dat niet tot het moment dat ze zijn ingeschreven op een school. Eenmaal ingeschreven valt ook het vierjarige kind onder de Leerplichtwet. Voor meer informatie over de Leerplichtwet, vakantieverlof buiten de schoolvakanties en gewichtige omstandigheden, verwijzen wij u naar de website van onze school.

### **Maatregelen ter voorkoming schoolverzuim**

Scholen hebben een belangrijke (wettelijke) taak in het signaleren van verzuim. De gemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Vroegtijdig signaleren is van groot belang om verzuim te kunnen voorkomen of te beperken. Dit is de reden dat alle scholen van Attendiz het verzuimbeleid hanteren, in het handboek leerplicht van Attendiz.

Is uw kind ziek? Dan neemt u bij voorkeur voor 9.00 uur contact met ons op om dit door te geven. Meer informatie hierover leest u in deel A van de schoolgids. Op de website van Attendiz staat het Verzuimbeleid, op onze schoolwebsite staat ons Verzuimprotocol. Buitengewoon verlof dient altijd bij de desbetreffende directeur aangevraagd te worden. Indien nodig zal deze doorverwijzen naar de leerplichtambtenaar.

### **Schorsen en Verwijderen**

Een prettig schoolklimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en medewerkers bij ons op school. Wanneer medewerkers, ouders of leerlingen zich niet aan de gedragsregels houden, nemen wij maatregelen. Alle maatregelen staan uitgebreid beschreven in het protocol Schorsen en Verwijderen, vindbaar op [www.attendiz.nl](http://www.attendiz.nl).

### **Vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten**

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die activiteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen. Het bevoegd gezag kan een leerling op verzoek van de ouders of van de meerderjarige, handelingsbekwame leerling zelf, vrijstellen van bepaalde onderwijsactiviteiten in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Een vrijstelling wordt slechts verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag, bij ons op school vertegenwoordigd in de persoon van de directeur, bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten in de plaats komen van de activiteiten waarvoor de vrijstelling werd verleend. Meer hierover in ons Verzuimbeleid van Attendiz.



## 8. Waardering

Dat wij ons best doen, daarvan zijn we overtuigd! Maar hoe waardeert onze omgeving ons? Zijn wij met de goede dingen bezig? En doen wij die op een goede manier?

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt ons eens in de vier jaar om de school te beoordelen en soms tussentijds nog eens voor een thema-onderzoek. Uiteraard doen wij ons uiterste best om het basisarrangement toegekend te krijgen. Wat wij echter minstens zo belangrijk vinden is de mening van de leerlingen, de ouders van onze leerlingen, onze medewerkers en andere betrokkenen!

### **Bevindingen Onderwijsinspectie**

De laatste keer dat de Inspectie van het Onderwijs ons bezocht was op 5 april 2016. Naar aanleiding van dat bezoek heeft de Inspectie ons een rapport toegestuurd, waarin stond dat er geen reden was om het basisarrangement aan te passen. Dat betekent dat de kwaliteit van ons onderwijs voldoende en op orde is.

Het volledige rapport is openbaar. U vindt het op de site van de Onderwijsinspectie of via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### **Interne audits**

Attendiz beschikt al een aantal jaren over een intern auditteam. Dit team bestaat uit vier auditoren en staat onder leiding van het Hoofd Onderwijs & Kwaliteit. Zij zijn stevig opgeleid om alle scholen van Attendiz te kunnen beoordelen op diverse terreinen. Iedere twee jaar brengt het auditteam een bezoek aan elke school van Attendiz. Het team gaat dan in gesprek met onze medewerkers, ouders van onze leerlingen, brengt bezoeken in de klas en beoordeelt de aanwezigheid en juistheid van alle relevante schooldocumentatie. De resultaten van het auditbezoek worden gerapporteerd aan de betreffende school- en divisiedirecteur, zodat eventuele verbeteringen in gang kunnen worden gezet.

### **Tevredenheidsonderzoek**

Voor alle scholen van Attendiz geldt: eens in de vier jaar wordt de school onderworpen aan een tevredenheidsonderzoek. Eind 2015 werd dit onderzoek wederom uitgevoerd door organisatieadviesbureau Van Beekveld & Terpstra. Alle medewerkers, ouders en leerlingen werden gevraagd naar de mate van tevredenheid over de school, op diverse onderwerpen.

### **Gesprekken**

Een gesprek levert natuurlijk direct bruikbare informatie op. Ieder gesprek met een leerling, met een ouder, met een medewerker of met onze MR is belangrijk voor ons. Wij luisteren naar onze gesprekspartner en nemen ieder signaal dat tot een verbetering kan leiden uiterst serieus.



## Bijlage: documenten op onze site en belangrijke adressen

Om onze schoolgids overzichtelijk te houden, kozen wij ervoor een aantal onderwerpen niet inhoudelijk te bespreken in de gids. Wij verwezen dan naar de website van onze school, of naar de website van Attendiz. In het overzicht hieronder ziet u op welke plek u welk document kunt vinden.

Website van onze school	Website van Attendiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerplichtwet, Vakantieverlof buiten de schoolvakanties en Gewichtige omstandigheden</li> <li>• Opbrengsten van onze school</li> <li>• Schoolgids deel A, B en C</li> <li>• Schoolplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenant Sponsoring</li> <li>• Gedragscode Social Media</li> <li>• Handboek Medisch Handelen</li> <li>• Informatievoorziening aan gescheiden ouders</li> <li>• Jaarverslag Attendiz</li> <li>• Klachtenregeling</li> <li>• Pestprotocol</li> <li>• Protocol Dossiervorming en -beheer leerlingen</li> <li>• Protocol Schorsen en Verwijderen</li> <li>• Protocol Wet Bescherming Persoonsgegevens</li> <li>• Schoolverzekering</li> </ul>

Ook zetten wij hieronder de belangrijkste adressen voor u op een rijtje:

Belangrijke adressen	
De Kapstok Krabbenbosweg 91 7555ED Hengelo 074-25-3890 <a href="mailto:info.dekapstok@attendiz.nl">info.dekapstok@attendiz.nl</a> <a href="http://www.dekapstok-attendiz.nl">www.dekapstok-attendiz.nl</a>	Attendiz Welbergweg 20 7556 PE Hengelo 0880-103636 <a href="mailto:info@attendiz.nl">info@attendiz.nl</a> <a href="http://www.attendiz.nl">www.attendiz.nl</a>
Samenwerkingsverband 23-01 <a href="http://www.swv2301.nl">www.swv2301.nl</a>  Samenwerkingsverband 23-02 <a href="http://www.swv2302.nl">www.swv2302.nl</a>	Klachtencommissie Attendiz T.a.v. mevr. A. Willems Welbergweg 20 7556 PE Hengelo 0880-103635 <a href="mailto:annemieke.willems@attendiz.nl">annemieke.willems@attendiz.nl</a>

 **Attendiz**